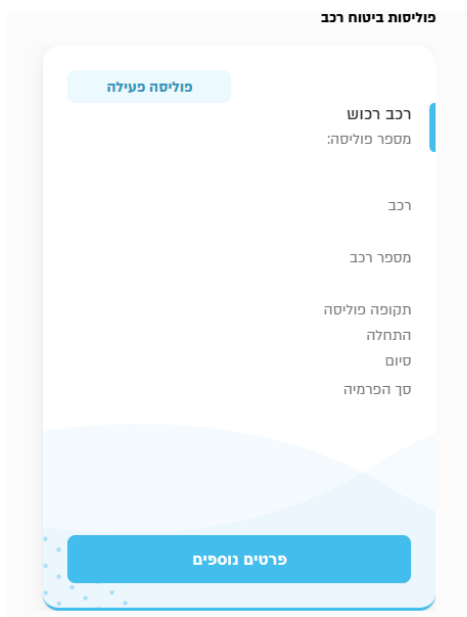


כיצד להוסיף נהג זמני / נהג לתקופה באזור האישי – מבוטחים:

1. היכנסו לאתר אנקור: www.nkr.co.il
2. בחרו "כניסת מבוטחים".
3. הזדהו/ו עם תעודת זהות ומספר טלפון. (לשים לב- מדובר במספר הטלפון שהזין/ה הסוכן/ת אשר רכש/ה עבורך את הפוליסה).
4. הזן/י את קוד ההזדהות שהתקבל בטלפון הנייד.
5. לאחר ההתחברות, תועבר/י לעמוד עם כל הפוליסות שלך.
6. יש לבחור את הפוליסה הרלוונטית (סוג הרכב) בה תרצה/י להוסיף נהג מזדמן, לחץ/י על "פרטים נוספים".



7. גלול/גללי לתחתית העמוד, תחת "שימושים בפוליסה" ולחץ/י על הכפתור "הוספת נהג לתקופה". (בצד השמאלי העליון).



8. ייפתח חלון – בחר תאריך תחילה.
9. תאריך הסיום יתמלא אוטומטית (3 ימים קדימה).
10. לחץ/י על "+" הוספת נהג חדש".
11. מלא/י את פרטי הנהג/ת ולחץ/י על "הוספה".
12. לחץ/י על "שמור".
13. כעת בחר/י את הנהג מתוך הרשימה תחת "בחירת נהגים".
14. לחץ/י שוב על "שמור".
15. לסיום – לחץ/י על "אשר ושלם"